

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026100665469 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.10.2025 за ГРН 2256101855568



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:
начальник управления образования
Администрации Аксайского района
А.К. Кучеренко /
« 26 » 09 2025 г.
пр. № 706

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Аксайского района центра развития ребенка детского сада
1 категории № 16 «Дюймовочка»

СОГЛАСОВАНО:
заместитель главы
Администрации
Аксайского района
начальник Финансового
управления

(А.М.Латушкин)
« » 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
председатель Комитета
имущественным и земельным
отношениям Администрации
Аксайского района

(И.В.Манацков)
« » 2025 г.

ст.Мишкинская
2025 г.

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Аксайского района центр развития ребенка детский сад 1 категории №16 «Дюймовочка» (далее – МБДОУ) создано на основании постановления Главы Администрации Аксайского района №422 от 24.05.1997 года было зарегистрировано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №16 «Дюймовочка».

В 2001 году Учреждение прошло, и подтвердило государственную аккредитацию, по результатам которой был установлен статус: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 «Дюймовочка».

В 2006 году на основании распоряжения №37 от 15.03.2006года Управления Образования Администрации Аксайского района Учреждение зарегистрировано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр- развития ребенка детский сад 1 категории №16 «Дюймовочка».

На основании приказа управления образования Администрации Аксайского района №174 от 15.04.2011года в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района центр развития ребенка детский сад 1 категории №16 «Дюймовочка» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения центра-развития ребенка детского сада I категории № 16 «Дюймовочка».

1.2. Настоящий Устав утверждается в целях приведения Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района центра развития ребенка детского сада 1 категории №16 «Дюймовочка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Наименование МБДОУ:

- полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района центр развития ребенка детский сад 1 категории № 16 «Дюймовочка»;

- сокращенное: МБДОУ д/с № 16 «Дюймовочка».

1.4 Функции Учредителя.

Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование «Аксайский район».

Полномочия Учредителя МБДОУ, осуществляет управление образования Администрации Аксайского района (далее - Учредитель). Полномочия

собственника имущества МБДОУ осуществляет Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района (далее – КИЗО АР).

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. МБДОУ является светской некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления района в сфере дошкольного образования.

МБДОУ не имеет задачи извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение

1.8. Место нахождения МБДОУ:

юридический адрес:

346728, Ростовская область, Аксайский район, ст.Мишкинская, ул.Мира 28

фактический адрес:

346728, Ростовская область, Аксайский район, ст.Мишкинская, ул.Мира 28

1.9. МБДОУ не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.10. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ КИЗО АР или приобретенного МБДОУ за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. МБДОУ действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других законов Российской Федерации, руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Аксайский район», настоящим Уставом, договорами, заключаемыми между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.12. МБДОУ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. МБДОУ от своего собственного имени заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд МБДОУ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

1.14. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку условий для осуществления образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается в соответствии с договором с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Центральная районная больница» (далее – ГБУ РО «ЦРБ») в Аксайском районе медицинским персоналом. Медицинский персонал ГБУ РО «ЦРБ» в Аксайском районе вместе с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Органы здравоохранения и администрация МБДОУ осуществляют контроль за работой медперсонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ. Работники МБДОУ один раз в год проходят медицинское обследование. Оплата за медицинское обследование персонала МБДОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация питания воспитанников осуществляется МБДОУ, которое располагает специально оборудованными помещениями и пищеблоком. МБДОУ вправе приобретать продукты для организации питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ, исходя из десятидневного сезонного меню, разработанного на основе Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения, Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и утвержденного заведующим МБДОУ.

Контроль качества питания осуществляет заведующий МБДОУ.

1.18. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19.Образование в МБДОУ носит светский характер.

2.Основные цели, задачи и виды деятельности МБДОУ.

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Аксайский район» и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации полномочий органа местного самоуправления района в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной предмет деятельности МБДОУ:

- основным предметом деятельности является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом и осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Основная цель деятельности МБДОУ:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание, с учетом возрастных категорий, у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для достижения цели и решения основных задач МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности.

2.5.1. Основные виды деятельности МБДОУ:

- реализует образовательные программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;

2.5.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные услуги, в том числе на платной основе, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус МБДОУ. К платным дополнительным услугам, оказываемым МБДОУ за пределами основных (статусных) образовательных программ, относятся: образовательные услуги, соответствующей направленности: познавательно-речевой, художественно-эстетической, социально-личностной, физкультурно-оздоровительной, компенсирующей. В МБДОУ могут осуществляться сервисные и

дополнительные медицинские услуги в соответствии со специально разработанной МБДОУ и медицинским учреждением программой, на основе двухстороннего договора между МБДОУ и медицинским учреждением, по согласованию с родителями (законными представителями) и за счет средств родителей (законных представителей). МБДОУ вправе распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с действующим законодательством. Порядок и организация предоставления платных услуг регламентируется соответствующим «Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ № 16 «Дюймовочка»;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности МБДОУ являются видами деятельности, приносящими доход.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Муниципальные задания для МБДОУ формируются и утверждаются Учредителем МБДОУ в порядке, определенном Администрацией Аксайского района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности МБДОУ.

МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Имущество МБДОУ и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Аксайский район».

3.2. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего МБДОУ, возникает у него с момента передачи имущества. В состав имущества МБДОУ не может включаться имущество иной формы собственности.

3.3. Решение об отнесении имущества МБДОУ к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ним или о выделении денежных средств МБДОУ на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности МБДОУ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств МБДОУ являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет МБДОУ в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- доход от приносящей доход деятельности, обозначенный в п. 2.5.2 настоящего Устава;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, а также платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество и денежные средства МБДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

3.7. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором передачи муниципального имущества в оперативное управление Муниципальному дошкольному образовательному учреждению Аксайского района центру развития ребенка детскому саду 1 категории №16 «Дюймовочка» и иными муниципальными правовыми актами.

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Учредителем, без согласия Учредителя и КИЗО АР.

3.8. МБДОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. МБДОУ без согласия Учредителя и КИЗО АР не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. МБДОУ вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. МБДОУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества. Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ, закрепленное им за МБДОУ, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.12. МБДОУ ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение МБДОУ осуществляется в виде субсидий районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения МБДОУ муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного воспитанника. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МБДОУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБДОУ и используются в очередном финансовом году на те же цели. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативно-правовым актом управления образования Администрации Аксайского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Доходы, полученные от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ, учитываются на отдельном балансе.

3.16. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МБДОУ, поступают в оперативное управление МБДОУ.

3.17. Все доходы МБДОУ, поступающие в его самостоятельное распоряжение, используются только для достижения целей, ради которых создано МБДОУ.

3.18. МБДОУ ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия КИЗО АР получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Заключению договора о сдаче в аренду имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем, должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.20. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.21. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ КИЗО АР, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного МБДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.22. МБДОУ может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия КИЗО АР и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску МБДОУ, Учредителя или КИЗО АР, если

будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и собственника имущества МБДОУ.

4. Организация финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.1. МБДОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. МБДОУ строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности МБДОУ учитывает интересы потребителей образовательных услуг, обеспечивает должное качество образовательного процесса и его результатов.

4.3. МБДОУ имеет право:

- заключать контракты и гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для своих нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей на образовательные услуги и заключенных договоров;

- устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые МБДОУ за плату, в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках утвержденного нормативно-правовым актом управления образования Администрации Аксайского района Порядка определения указанной платы;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников МБДОУ в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда на основании трудового законодательства и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в пределах имеющихся средств на оплату труда. Условия оплаты труда работника МБДОУ указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору.

4.4. МБДОУ обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за МБДОУ имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем МБДОУ;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять КИЗО АР карточки учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию КИЗО АР и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество образования, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью участникам образовательного процесса, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и участников образовательного процесса;
- обеспечить выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации МБДОУ;
- оплачивать труд работников МБДОУ с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством.

4.5. МБДОУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы МБДОУ, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
- решение Учредителя о назначении заведующего МБДОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность МБДОУ;
- сведения о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества, составляемый и

утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- отчет о результатах само обследования МБДОУ;
- порядок оказания МБДОУ платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- сведения:

- о структуре МБДОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

4.6. Информация, указанная в п. 4.5 настоящего Устава подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующего изменения.

4.7. Должностные лица МБДОУ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ осуществляется Учредителем и КИЗО АР в пределах их компетенции и в порядке, определенном Администрацией Аксайского района.

5. Организация и содержание образовательного процесса.

5.1. Порядок приема в МБДОУ, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают в микрорайоне МБДОУ и имеют право на получение дошкольного образования, устанавливает Учредитель. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ.

5.2. Комплектование групп дошкольного образования МБДОУ осуществляется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

5.3. В МБДОУ функционирует 5 (пять) возрастных групп, из них: 1 группа раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) и 4 возрастные группы от 3 до 7 лет. Наполняемость группы определяется нормативами Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

5.4. МБДОУ вправе открывать группы кратковременного пребывания.

Продолжительность пребывания детей в данных группах – от 3 до 5 часов в день 3 раза в неделю. При наличии финансирования возможно увеличение количества дней пребывания детей в МБДОУ до 5-ти.

5.5. МБДОУ вправе иметь в своем составе обособленное подразделение – семейную дошкольную группу, реализующую программы дошкольного образования, и действующую на основании действующего законодательства в Российской Федерации и Положения о семейных дошкольных группах при муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района.

5.6. В МБДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

5.7. В МБДОУ функционируют общеразвивающие группы.

5.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - индивидуальной программой реабилитации инвалида, разработанной в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н.

5.9. Прием детей в МБДОУ производится на основании следующих документов:

- направления управления образования Администрации Аксайского района;
- заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребёнка.

5.10. Комплектование детей в МБДОУ, при наличии очередности, осуществляется Учредителем в соответствии с административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Родителям может быть отказано в приеме детей в МБДОУ при отсутствии свободных мест.

5.11. Комплектование детей дошкольного возраста на новый учебный год производится в МБДОУ в период с 1 июля по 1 сентября Управлением образования Администрации Аксайского района. Доукомплектование производится в течении всего календарного года при наличии свободных мест в МБДОУ.

5.12. Прием детей в МБДОУ для обучения и воспитания оформляется приказом заведующего МБДОУ.

Процедура приема подробно регламентируется с Порядком комплектования образовательных учреждений, реализующих основную

образовательную программу дошкольного образования (детские сады), муниципальной системы Аксайского района, который не может противоречить федеральному образовательному законодательству, Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и настоящему Уставу;

5.13. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании последнего года образования;
- в случае перевода в другое дошкольное образовательное учреждение.

Основанием для отчисления воспитанников является приказ заведующей МБДОУ.

5.14. Тестирование при приеме детей или переводе их в следующую возрастную группу не допускается.

5.15. При приеме в МБДОУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБДОУ и другими нормативными документами, которые регламентируют организацию образовательного процесса.

5.16. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Отношения воспитанника и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.17. МБДОУ сохраняет место в дошкольной группе за ребенком на период:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей.

5.18. Режим работы МБДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей. Нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.19. Учебный год в МБДОУ начинается с 1 сентября. Годовой календарный учебный график утверждается заведующей МБДОУ, с учетом мнения Педагогического совета МБДОУ и согласовывается Учредителем.

5.20. МБДОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования с учетом соблюдения принципа преемственности. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее — ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее —

ФОП ДО), к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная программа МБДОУ принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующей МБДОУ.

МБДОУ самостоятельно в выборе дополнительных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ, осуществляющимися в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, состоянием их физического и психического здоровья.

5.21. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками раннего возраста, при наличии созданных в МБДОУ условий и дошкольного возраста с 1,5 лет и до достижения воспитанником на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

5.22. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов детской деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

5.23. Образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ.

5.24. Образовательная деятельность в МБДОУ ведется на русском языке.

5.25. Форма обучения в МБДОУ – очная.

5.26. Образовательная программа дошкольного образования реализуется, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО в течение всего периода пребывания ребёнка в детском саду, в том числе в специально организованных формах деятельности, образовательной деятельности в режимных моментах, создании педагогических условий для самостоятельной деятельности детей.

5.27. Домашние задания воспитанникам МБДОУ не задаются, итоговая и промежуточная аттестация не проводится.

5.28. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ дошкольного образования и действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормативами.

Направления образовательной деятельности, проводимой в МБДОУ:

- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- социально-коммуникативное;
- физическое.

5.29. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МБДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагог-психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5.30. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

5.31. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В то же время, реализация программы не подразумевает ограничений на оказание дополнительных платных образовательных услуг воспитанникам.

В случае если Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Организации (продолжительность работы группы соответствует продолжительности реализации Программы) получение воспитанником дополнительной платной услуги может осуществляться одновременно с реализацией Программы в группе при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. Поскольку дошкольное образование не является обязательным, родители (законные представители) воспитанника используют свое право на выбор формы получения ребенком образования и Организации, осуществляющей образовательную деятельность. При этом, в случае если хотя бы один ребенок фактически остается в группе, реализация Программы в ней не прекращается, прерывается лишь получение образования воспитанником, получающим дополнительную услугу (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»).

5.32. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется МБДОУ самостоятельно, в соответствии с целями создания МБДОУ. МБДОУ несет ответственность перед потребителями дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:

- нарушения требований законодательства Российской Федерации в части оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- нарушения условий Договора, заключаемого с потребителем платных дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.33. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом жизнедеятельности воспитанников в соответствии с годовым планом, разрабатываемым и утверждаемым МБДОУ самостоятельно.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, (далее - воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки и нагрузки на ребенка; вне образовательной деятельности:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении,

- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, образовательных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении МБДОУ, в форме определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга усвоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- заслушивать отчеты администрации и педагогов МБДОУ о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании, заключенным между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанника.

6.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности с воспитанниками, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников;
- соблюдать условия договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего МБДОУ;
- вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленном законом порядке;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Правовой статус педагогических работников МБДОУ.

6.6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.7. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие академические права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;

- право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов.

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7.1. Академические права и свободы, должны осуществляться с

соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

6.7.2. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных

программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законом об образовании в Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Правовой статус, права и обязанности иных работников МБДОУ:

- право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

- заместителям руководителя (заведующего) МБДОУ, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п.п. 6.7.2 настоящего Устава.

6.14. Отношения воспитанника и работника МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.15. Руководитель (заведующий) МБДОУ принимает на должность и освобождает от занимаемой должности педагогических и других работников Учреждения, заключая с ними трудовой договор от имени МБДОУ.

6.16. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в МБДОУ.

6.17. К компетенции МБДОУ относится самостоятельное решение следующих вопросов:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательной программы МБДОУ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием воспитанников в МБДОУ;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками

образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБДОУ в том числе:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий с воспитанниками;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет».

- Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации на сайте Учреждения:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе МБДОУ, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, лекотек, спортивных площадок, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
-Копий:
- Устава МБДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- Ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

1. официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

2. федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;

3. информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;

4. иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление МБДОУ.

7.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

7.3. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

В МБДОУ могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления МБДОУ (Совет МБДОУ, Управляющий Совет, Попечительский Совет и другие), деятельность которых предусмотрена Уставом МБДОУ и локальными актами МБДОУ.

Коллегиальные органы управления при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступают от имени МБДОУ.

7.4. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создаются Совет МБДОУ, Совет родителей (законных представителей) воспитанников, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников.

Действует профессиональный союз работников МБДОУ (далее - представительный орган работников).

7.5. Компетенция Учредителя:

- создание МБДОУ (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применяет к руководителю учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ в соответствии с законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и

физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- подготовка предложений по изъятию муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению в соответствии с действующим законодательством; собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;
- подготовка предложений для утверждения перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- финансовое обеспечение МБДОУ;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- подготовка пакета документов для принятия решения о согласовании сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.6. Заведующий МБДОУ.

7.6.1. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующий, который назначается управлением образования Администрации Аксайского района. Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

7.6.2. Компетенция заведующего МБДОУ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

7.6.3. Заведующий действует без доверенности от имени МБДОУ, в том числе:

- представляет интересы МБДОУ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МБДОУ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- организует работу по реализации решений Совета МБДОУ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом и управлением образования Администрации Аксайского района;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- разрабатывает локальные акты МБДОУ, представляет их на согласование коллегиальным органам управления МБДОУ, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ;
- утверждает структуру, штатное расписание МБДОУ, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБДОУ, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы МБДОУ;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МБДОУ в пределах финансовых средств МБДОУ с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

7.6.4. Заведующему МБДОУ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБДОУ (кроме педагогической деятельности).

7.6.5. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

7.6.6. Исполнение части полномочий заведующий может передавать заместителям на основании приказа.

7.7. Общее собрание работников МБДОУ (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления МБДОУ. Педагогические и прочие работники МБДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МБДОУ.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения собрания избираются председатель и секретарь собрания сроком на один год. Заведующий образовательной организации не может быть избран председателем Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно»;

7.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МБДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МБДОУ.

Компетенция Собрания:

- принятие Устава МБДОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ по представлению заведующей МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа,

возглавляющего забастовку;

- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ.

7.8. Педагогический совет МБДОУ (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ. Председателем является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива».

7.8.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ или Управляющий совет;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

7.9. Совет МБДОУ (далее Совет) формируется из равного количества представителей из родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ.

Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании

присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

7.9.1. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
- участие в разработке программы развития МБДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;
- заслушивание отчёта администрации МБДОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями) воспитанников, интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

8. Правовая регламентация деятельности МБДОУ.

8.1. Для правовой регламентации деятельности МБДОУ имеются нормативные правовые акты:

- Устав МБДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации права,
- инвентаризационная опись основных средств МБДОУ;
- акт приема-передачи имущественного комплекса МБДОУ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

8.2. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- декларации;
- порядок;
- инструкции;
- приказы;
- распоряжения и др.

Локальные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Ответственность МБДОУ.

9.1. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

9.1.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

9.1.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих воспитанников;

9.1.3. жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;

9.1.4. нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ;

9.1.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ, внесение изменений в Устав МБДОУ.

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа МБДОУ, его ликвидации принимается Администрацией Аксайского района. Решение о реорганизации и (или) ликвидации МБДОУ принимается при наличии: экспертной оценки последствий реорганизации и (или) ликвидации МБДОУ для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, а также письменного согласия схода граждан населенных пунктов, сельского поселения.

10.2. При реорганизации МБДОУ (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразования) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. При реорганизации или ликвидации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.4. При реорганизации или ликвидации МБДОУ высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией КИЗО АР.

10.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности МБДОУ архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при

реорганизации МБДОУ его правопреемнику, а при ликвидации МБДОУ — на государственное хранение.

10.8. Внесение изменений в Устав МБДОУ осуществляется Учредителем МБДОУ в порядке, установленном Администрацией Аксайского района.

10.9. Изменения в Устав вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10. С момента регистрации данного Устава предыдущие редакции Уставов МБДОУ утрачивают силу.

Пронумеровано и
прошито 33 листа

Заведующий МБДОУ
№16 «Дюймовочка»

 И.В. Болгова

